

# Suport al professorat amb estudiantat amb NEE

Serveis d'inclusió

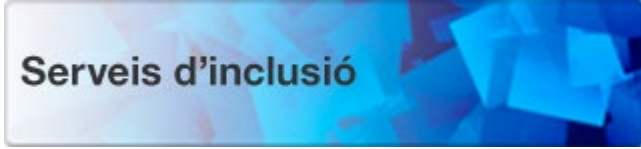
S'ha convidat representants del PAS i de la Delegació d'Estudiants per tal que puguin fer de vehicle i respondre possibles dubtes.

Jasmina Casals, Maria Carme Estrada, Carles Farré, Núria Garrido  
Carme Góngora, **Carme Hervada.**

**RIC**

# Objectius de les reunions

- Informar del servei.

The logo for 'Serveis d'inclusió' features the text 'Serveis d'inclusió' in a white, sans-serif font, centered within a blue rectangular box. The background of the box is a vibrant, abstract pattern of overlapping, semi-transparent blue and white geometric shapes, creating a dynamic, crystalline effect.

Serveis d'inclusió

- Donar informació i orientació al professorat que tinguin estudiants amb NEE.
- Realitzar un seguiment d'actuació a l'atenció a la diversitat.

# Funcionament

- 2 Reunions amb el professorat:
  - Al començament de curs, primer quadrimestre (tardor).
  - A l'inici del segon quadrimestre (primavera).
- A cadascuna d'aquestes reunions es convocarà els professors i professores que tinguin o hagin tingut estudiantat amb NEE amb la finalitat de poder fer un traspàs d'informació i, a la vegada, un seguiment de l'evolució, si s'escau. (sense dir noms de persones, per a preservar-ne l'anonimat)

# Necessitats Educatives Específiques

- **Necessitats Educatives Específiques** relacionades amb la discapacitat sensorial visual o auditiva, mobilitat reduïda o discapacitat motora, malalties cròniques, problemàtica psíquica/psicològica, situacions personals difícils, incapacitat temporal (fractures, operacions, rehabilitació...) que repercuteixen directament en l'estudi o treball acadèmic.

# Deficiència Visual

- Dificultats en l'orientació espacial i en la mobilitat.
  - Limitacions a l'accés de material imprès o pantalles.
  - Programes de text a veu
- 
- Convé facilitar la documentació amb antelació.
  - A l'hora de fer els exàmens, convé adaptar-se a les necessitats.
  - Cal fer servir les mateixes tècniques d'avaluació que per als altres companys.
  - Cal permetre ajudes tècniques de suport.
  - Cal comptar que es necessita més temps.



# Deficiència Auditiva

- Dificultats en la comprensió, adquisició i ús de termes abstractes (solen tenir un vocabulari més reduït).
- Dificultats en la comprensió d'instruccions escrites. Calen frases curtes, directes.
- Convé facilitar la documentació amb antelació.
- A l'hora dels exàmens, cal donar-ne les instruccions, mirant-los a la cara i vocalitzant bé.
- Cal permetre ajudes tècniques de suport
- Cal comptar que es necessita més temps.

# Problemes de mobilitat o discapacitat física

- Dificultats en la mobilitat no comporta pèrdua intel·lectual, encara que hi pugui haver limitacions en la comunicació.
- Convé facilitar la documentació amb antelació.
- Cal fer servir les mateixes tècniques d'avaluació que per als altres companys.
- Cal permetre ajudes tècniques de suport.
- Cal comptar que es necessita més temps.

# TDAH -Dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat

- Mantenir-hi el contacte sovint.
  - Ajudar a l'organització.
  - Facilitar la relació amb els altres companys.
  - Programes de text a veu.
- 
- A l'hora dels exàmens, posar-lo en llocs sense distractors.
  - Cal comptar que li cal més temps.



# Dislèxia

- Verbalitzar el que hi ha escrit.
- Programes de text a veu.
  
- A l'hora dels exàmens, posar-lo en llocs sense distractors.
- Cal comptar que li cal més temps.
- Cal permetre ajudes tècniques de suport.

# TEA - Asperger

- Ajudar a l'organització.
  - Guiar en la formació de grups
  - Establir guions de feines.
  - Anticipar materials.
- 
- Cal comptar que li cal més temps.
  - Cal permetre ajudes tècniques de suport.

# Incapacitat temporal o sobrevinguda

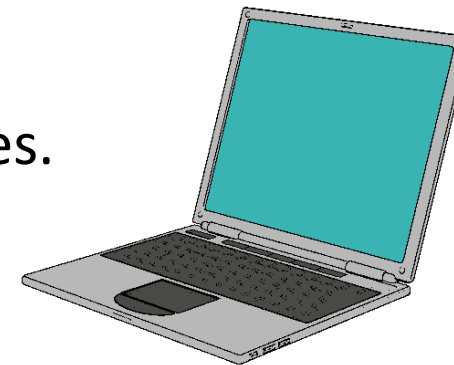
- Depèn de cada cas i del tipus d'incapacitació.
- Hi ha una comissió ad-hoc per a mirar d'unificar les actuacions davant d'aquests casos.
- De moment, a cada escola ho dirimeix el Cap d'Estudis corresponent.
- Si cal, es pot fer una anul·lació de matrícula ( NAGRAMA 5.6: Pròrroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència. Via instància i SAU)

# Resumint - AULA

- Recordar a tot l'estudiantat que si ha comunicat amb antelació que té NEE pot tenir més temps per l'examen i/o altres adaptacions donant continuïtat a les que ha tingut al Batxillerat.
- Generalment, ells us guiaran sobre el que necessiten.
- Cal facilitar-los la documentació amb antelació.
- Fer servir les ajudes tècniques que calguin.

# EXÀMENS (inclou les recomanacions de la comissió ad-hoc)

- Avisar amb antelació a l'estudiantat del format de l'examen (tipus test/resposta oberta, una part, dues parts, durada de cada part, possible descans, ...)
- Dissenyar el full de la prova amb tipografia accessible :
  - Font: Arial, Courier, Helvètica o Verdana
  - Mida: 14 punts (està en estadi de proves. Si no hi ha estudiants amb discapacitat visual, es pot baixar als 11 punts)
  - Espaiat: estàndard / normal
  - Sobre paper blanc, no quadriculat
- Redacció a base de frases curtes, poques subordinades.
- Redacció directa.
- Si cal, permetre tècniques de suport.



# EXÀMENS (inclou les recomanacions de la comissió ad-hoc)

- Més temps. Compteu que si un estudiant triga entre 6 i 7 vegades més que vosaltres en resoldre un exercici, una persona amb NEE en necessita entre 7.5 i 8.75 vegades més. (Si fos el cas de ceguesa absoluta, fins a uns 10 cops més).

# EXÀMENS (inclou les recomanacions de la comissió ad-hoc)

- Acosteu-vos discretament a l'estudiantat que té dret a una adaptació, i comuniquen-li que té aquest dret. Si cal, pot tenir un espai reservat a primera fila, i cal informar-lo dels tempos del seu examen.
- Explicar oralment i escriure a la pissarra les instruccions de la prova (durada, etc.)
- Demanar explícitament que, per respecte als companys que segueixen fent la prova, quan acabin i surtin ho facin amb el màxim silenci i no s'acumulin davant la porta de l'aula

# Resumint PAS i DEE

- Si és en època de matrícula adreçar-los al web <https://inclusio.upc.edu/ca>
  - Hi ha l'enllaç directe des de la plana de l'escola. Allà hi ha les instruccions: fonamentalment hi ha l'adreça on s'hi ha de penjar la documentació que acredita el que tenen i els hi diu que han de demanar hora amb l'oficina a Barcelona, o amb el RIC de l'escola
- Si és una incapacitat temporal o sobrevinguda adreçar-los al cap d'estudis corresponent



# Com fer una instància (3 passos)

- Primer: anem a l'esecretaria del centre: <https://esecretaria.upc.edu/>
- Segon: ens hi identifiquem
- Tercer:



The screenshot shows the 'e-Secretaria' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Pàgina principal', 'Contacta', and 'FAQ'. Below this, the user is logged in as 'max.ribera' with the profile 'ESEIAAT - GR ENG ELEC IND AUTO'. The main content area is titled 'Sol·licitud' and contains a message: 'En aquest apartat es mostren les instàncies que pots sol·licitar. Estan agrupades per pestanyes, segons el grup al qual pertanyen. Per poder sol·licitar-ne una has de clicar sobre la instància corresponent. Si tens més d'un expedient, abans de sol·licitar la instància assegura't que ho fas en l'expedient adequat.' Below this message are tabs for 'Mobilitat', 'Matrícula', and 'Altres'. Under the 'Mobilitat' tab, there is a list item 'RENÚNCIA DE MOBILITAT'. On the left side, there is a vertical menu with items like 'Inici', 'Les meves dades', 'Expedient', 'Matrícula', 'Avaluació', 'Guia docent', 'Mobilitat', 'Impresos i pagaments', 'Instàncies', and 'Certificats'. A blue arrow points to the 'Sol·licitud' item in this menu.



The screenshot shows the 'Identificació' section of the website. It features a navigation bar with 'Pàgina principal', 'Contacta', and 'FAQ'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Identificació' with two main options: 'Identificació única UPC' and 'Identificació només en aquest web'. A blue arrow points to the 'Identificació única UPC' option. To the right of this section, there are sections for 'AVISOS' and 'NOVETATS'. Below these sections, there are several promotional banners: 'Acords i programari per a l'estudiantat', 'Viu la Competició Esports UPC', 'Manual d'a Previsió de RI', 'AZENEA', 'Consell de l'Estudiantat CdE', and 'Estudiant de certifica el I'.

# Com fer un SAU

- Primer anem a l'enllaç: <https://sau.eseiaat.upc.edu/>.
- Segon ens hi identifiquem
- Tercer **tenim l'opció d'adjuntar-hi documents i altres tipus d'arxius.**

The screenshot shows the 'Open a New Ticket' form on the website. The page header includes the UPC logo and 'UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH'. The user is logged in as 'max.ribera'. The form contains the following fields:

- Help Topic:** A dropdown menu with 'Estudiant ESEIAAT' selected.
- Email:** max.ribera@estudiant.upc.edu
- Client:** max.ribera
- Pla d'estudis:** A dropdown menu with '--- Select ---' selected.
- Assumptes / Summary:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.

At the bottom, there is a rich text editor with a toolbar and a placeholder text: 'Detalls sobre els motiu(s) pels que s'ha obert el tiquet. // Details on the reason(s) for creating this ticket.'


The screenshot shows the login page for the website. The page header includes the UPC logo and 'UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH'. The user is logged in as 'Guest User'. The page title is 'Servei d'atenció a l'usuari del Campus de la UPC a Terrassa'. The login instructions are: 'Identifica't amb el nom d'usuari de la Intranet UPC. Si ets un usuari extern a la UPC, si us plau, crea un compte.'

The login form contains the following fields:

- nombre.apellido:** A text input field.
- password:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.

There is a 'Sign In' button and a lock icon on the right side of the form. At the bottom, there is a footer with the text: 'Copyright © 2019 Campus Terrassa - All rights reserved. powered by CS ticket'.

# MILLORES

The logo for 'Serveis d'inclusió' features the text 'Serveis d'inclusió' in a white sans-serif font, positioned on the left side of a rectangular graphic. The graphic consists of several overlapping, semi-transparent blue and white geometric shapes, resembling cubes or rectangular prisms, creating a 3D effect. The background of the graphic is a gradient of light blue and white.

Serveis d'inclusió

- Tota la comunitat universitària hauria de rebre aquesta informació.
- Fer una bona difusió d'aquesta informació.
- Mantenir la web sempre actualitzada.
- El PDI, PAS i DEE hauria de mostrar interès envers el tema.
- Comportament proactiu malgrat la LPD.
- Incorporar aquesta formació a l'ICE.
- Ser un Campus Inclusiu.

Enquesta: volem saber la vostra opinió!



[bit.ly/inclu-pdi](https://bit.ly/inclu-pdi)

Gràcies per haver vingut!

Si voleu informació més detallada en podem parlar personalment [carme.hervada@upc.edu](mailto:carme.hervada@upc.edu)

o bé podeu consultar-la en els enllaços següents:

<https://inclusio.upc.edu/ca>

<https://www.uji.es/serveis/use/base/pad/accionsdesuportp/suportpdi/suportaprofENEE/#1>

[http://sapdu.unizar.es/sites/default/files/Guia\\_atencio\\_estudiants\\_amb\\_discapacitat.pdf](http://sapdu.unizar.es/sites/default/files/Guia_atencio_estudiants_amb_discapacitat.pdf)